



บริษัท ซิตี้ ทอยส์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
27/9-10 หมู่ 1 ถ.พระราม 2 แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพมหานคร 10150
Tel : 0-2896-5760-5 FAX : 0-2451-8562-3

รูปถ่าย 1 นิ้ว
จำนวน 2 รูป

ใบสมัครงาน

(APPLICATION FOR EMPLOYMENT)

วันที่สมัคร...../...../.....

ชื่อ/Name.....วันที่พร้อมจะเริ่มงานได้/starting Date.....

ตำแหน่งที่ต้องการ/ Position Applied for 1 2

เงินเดือนที่ต้องการ/Expected Salary.....บาท /Bath (วัน /เดือน) (day/month)

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบล/แขวง.....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ มือถือ อีเมล.....

Tel. Mobile E-mail

ลักษณะที่พัก ☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก
Tick Appropriate Living with parent Own home Hired house Hired flat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

Date of birth Age Yrs. Race Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ที่.....บัตรหมดอายุ ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Identity card no. Issued at Expiration date Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน
Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
Sex Male Female

Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา/Educational level.....สถาบันการศึกษา/Institution.....

คณะ/สาขา/Major.....เกรดเฉลี่ย/GPA.....สำเร็จปีการศึกษา/Date of Graduation.....

ข้อมูลอื่นๆ /Others.....

Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงาน โปรดระบุครั้งสุดท้ายก่อน)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน/โทรศัพท์ Job description/ Telephone No.	เงินเดือน Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม/From	ถึง/To				

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง/ Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด/ Typing : ☐ ไม่ได้/ No ☐ ได้/ Yes	ไทย/Thai.....คำ/นาที	อังกฤษ/English..... คำ/นาที
คอมพิวเตอร์/Computer : ☐ ไม่ได้/No ☐ ได้/ Yes	ระบุ (Please Mention)	
ขับรถยนต์/ Driving : ☐ ไม่ได้/ No ☐ ได้/ Yes	ใบขับขี่เลขที่ Driving License No.	
ขับรถจักรยานยนต์ : ☐ ไม่ได้/ No ☐ ได้/ Yes	ใบขับขี่เลขที่ Driving License No.	
ความรู้พิเศษ :ระบุ Special knowledge Please Mention		
อื่นๆ /Others : ระบุ Please Mention		

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด	☐ ไม่ได้	☐ ได้	อื่นๆ ระบุ
I can work up Country	☐ No	☐ Yes	Others (Please Mention)
กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล	เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร		
Person to be notified in case of emergency	Related to the applicant as		
ที่อยู่	โทร.		
Address	Tel.		
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....			
Sources of job information			
ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?	☐ เคย	☐ ไม่เคย	
Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?	☐ Yes	☐ No	
ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค			
If yes, explain fully			
กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น			
Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better			
.....			
.....			
.....			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงิน ชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Human resource department

ผู้อนุมัติ
Authorized signature